



Kanzleidienstleistungen

Grund- und Zusatzleistungen
Unsere Angebote und Services



GANTNER & SCHMIDT
WIRTSCHAFTSKANZLEI GMBH

I. Unsere Kanzleiphilosophie

Beratung ist immer auch Vertrauenssache

Mit mehr als 26 Jahren Erfahrung in der wirtschaftlichen Beratung von mittelständischen Unternehmen, Start-Ups und Solo-Selbständigen, entwickeln wir maßgeschneiderte Strategien und Konzepte, erkennen Risiken und gestalten individuelle Lösungen für unsere Mandanten.

Gantner & Schmidt begleitet Sie und Ihr Unternehmen auf Wunsch von der Gründungsphase bis zur Nachfolgeregelung oder dem Verkauf.

Wir handeln ausschließlich im Interesse unserer Mandanten.

Wir verstehen uns als verlässlicher Partner, der sich zu Offenheit, Ehrlichkeit und Transparenz verpflichtet.

Ihr Wachstum steht im Mittelpunkt unserer Arbeit

Wir sehen uns als Dienstleister für Unternehmen und Unternehmer in verschiedenen Branchen. Es ist für uns selbstverständlich, die Ziele, den Markt und das Wettbewerbsumfeld unserer Mandanten sowie deren Produkte oder Dienstleistungen genau zu kennen. Nur mit diesem Wissen kann ein Steuerberater oder Unternehmensberater zu einem wertvollen und gewinnbringenden Berater für ein Unternehmen oder einen Unternehmer werden.

Im Gegensatz zu rein auftragsbezogener Arbeit verstehen wir uns als Dienstleister, der unseren Mandanten auch unabhängig von konkreten Aufträgen auf möglichen Handlungsbedarf aufmerksam macht. Die Schmidt & Gantner Holding-Unternehmensgruppe verfügt über ein deutschland- und europaweites Netzwerk von Experten, auf das wir bei Bedarf zugreifen können, um optimale Beratungsergebnisse für unsere Mandanten zu erzielen.

Unser Beratungsansatz zielt auf ganzheitliche Beratung auf höchstem Niveau ab. Dies erfordert ein dynamisches und hochqualifiziertes Team. Seit unserer Gründung in Augsburg sind wir kontinuierlich deutschlandweit gewachsen und werden unsere Position weiter ausbauen. Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter verstehen sich als fachübergreifendes Team, das gemeinsam an der Lösung komplexer Fragestellungen arbeitet.

Gerne vereinbaren wir einen Gesprächstermin.

Wir freuen uns auf die Zusammenarbeit mit Ihnen!

II. Standardleistungen

Übersicht

1. Betriebliche Steuerberatung
2. Rechnungswesen
3. Jahresabschlusserstellung
4. Wirtschaftsprüfung und prüfungsnahe Dienstleistungen
5. Betriebswirtschaftliche Beratung
6. Unternehmensnachfolgeberatung
7. Lohnbuchhaltung
8. Unternehmensfinanzierungen
9. Unternehmensentwicklung
10. Rechtsberatung



I. Betriebliche Steuerberatung

1. Erstellung von Steuererklärungen

Körperschaftsteuererklärung
Kapitalertragssteueranmeldung
Steuerbescheinigungen wg. Ausschüttung
Gewerbsteuererklärung
Gewerbsteuerzerlegung
Feststellungserklärung betriebliche Einkünfte
Umsatzsteuererklärung
Vermögensaufstellung zum EW-Gewerbebetrieb
Feststellungserklärung zum Wert der Anteile
Investitionszulagenantrag
Antrag auf Vergütung von Vorsteuer an Unternehmer außerhalb EG
Antrag auf Vergütung von Körperschaft- und Kapitalertragsteuer
sonstige Steuererklärungen

2. Vorherige Steuerberechnung des Nachzahlungs- oder Erstattungsbetrages

3. Steuerbescheidprüfung

Körperschaftsteuer und Gliederungsrechnung
Gewerbsteuerermessbescheid und -zerlegung
Gewerbsteuerbescheid
Feststellungsbescheid Einkünfte
Einheitswertbescheid Feststellungsbescheid über Anteilswert
sonstige Steuerbescheide



I. Betriebliche Steuerberatung

5. Betreuung von Betriebsprüfungen

- Zusammenstellung der Unterlagen
- Plausibilitätskontrollen durchführen
- Vertragscheck durchführen
- Risikoanalyse/Selbstanzeige
- lfd. Betreuung der BP-Maßnahmen
- Kommunikationsdienste leisten
- Teilnahme an der Schlussbesprechung
- Einholung verbindlicher Zusagen
- Erwirken einer tatsächlichen Verständigung
- Auswertung der BP-Berichte
- Abwehrmaßnahmen bei Steuerfahndung

6. Steuerüberwachungsservice

- Mitteilung von Steuerzahlungsterminen
- Prüfung der Vorauszahlungen
- Anpassungsanträge Stundungsanträge
- Verrechnungsanträge
- Abstimmung von Zahlungen mit der Finanzkasse
- Erlissanträge bei Säumniszuschlägen und Verspätungszuschlägen



II. Rechnungswesen

1. Finanzbuchhaltung

Kontierung der Belege
Erfassung der Belege am PC
Kontrolle der Auswertungen und Kontenablage

2. Nebenbuchhaltungen

Debitorenbuchhaltung
Kreditorenbuchhaltung
Anlagenbuchhaltung
Kostenrechnung

3. Zusatzleistungen zur Finanzbuchhaltung

Vorleistungen

- Vollständigkeitskontrolle
- Belegnummerierung
- Belegsartierung
- Beleganforderung
- Einrichten einer Buchführung
- Herstellen digitaler Datenschnittstellen zur Bank und DATEV, etc.
- inhaltliche Belegkontrollen
- Beachtung steuerrechtlicher Buchungsregeln
- Kontrolle von Reisekostenabrechnungen



4. Kontrollen u. Betreuung von Umsatzsteuersonderprüfungen

Betreuung von Umsatzsteuersonderprüfungen

- Vorbereitung
- Betreuung
- Schlussbesprechung
- Auswertung des BP-Berichts

5. DATEV-Auswertungen

Summen- und Saldenliste

Standard-BWA / Grafiken

individuelle BWA / Grafiken

branchenspezifische BWA / Grafiken

Kurzreport Chefübersicht

Mehrjahresvergleich Betriebsvergleich

6. Steuerüberwachungsservice

Mitteilung von Zahlungsterminen

Umsatzsteuervoranmeldungen

Fristverlängerungsanträge

Verrechnungsanträge

Anpassungsanträge für Vorauszahlungen

Erlissanträge bei Verspätungszuschlägen u. Säumniszuschlägen



II. Rechnungswesen

7. Individuelle Beratung, Analyse und Ergebnisplanung

Erläuterung und Analyse der Auswertungen
Geldverwendungsnachweisrechnung
Entwicklungsbericht Gesellschaftsverrechnungskonto
Entwicklungsbericht Gesellschafter-Privatkonto
Entwicklungsbericht Verrechnungskonto verbundene Unternehmen
Ergebnis- und Steuerplanung
Prognoserechnungen

8. Service

Gewährleistung der Aufbewahrungsvorschriften
telefonische Auskünfte
Rundschreiben
Informationsveranstaltungen



III. Jahresabschlusserstellung

1. Jahresabschluss, Einnahmen-/Ausgabenrechnung

- Einnahmen-/Ausgabenrechnung
- Jahresabschluss (Bilanz und GuV) ohne Beurteilung
- Jahresabschluss (Bilanz und GuV) mit Plausibilitätskontrolle
- Anhang zum Jahresabschluss
- Lagebericht zum Jahresabschluss

2. Vorleistungen zum Jahresabschluss

- Revision Hauptkonten
- Revision Personenkonten
- Revision Anlagenbuchhaltung

3. Begleitende Maßnahmen zur Jahresabschlusserstellung

- Inventurteilnahme/Beobachtung
- Entwurf und Kontrolle von Inventurrichtlinien
- Saldenbestätigungsaktion gegenüber Kunden
- Saldenbestätigungsaktion gegenüber Lieferanten
- Kontenbestätigungen von Banken
- Überprüfung des Prozessstatus



III. Jahresabschlusserstellung

4. Bericht zum Jahresabschluss, Einnahmen-/Ausgabenrechnung

- Erläuterung der rechtlichen Grundlagen
- Postenerläuterung
- Erläuterung der Bewertungsmethoden
- Erläuterungen zum Lagebericht
- Management-Letter

5. Wirtschaftliche Auswertungen zum Jahresabschluss

- Vermögensvergleich
- Ergebnisvergleich
- Kapitalflussrechnung
- Kennzahlen und Schwachstellenanalyse
- Geldverwendungsnachweisrechnung
- Entwicklungsdarstellung der Personalkosten
- Berechnung von Effektivlöhnen

6. Steuerrechtlicher Vertragscheck

- mit nahen Angehörigen
- mit verbundenen Unternehmen
- mit Geschäftsführern
- mit Gesellschaftern
- mit Gesellschafter-Geschäftsführern



III. Jahresabschlusserstellung

7. Beratung zum Jahresabschluss

- Bilanzanalyse-Gespräch
- Auswertung Management-Letter
- Gesellschafterbeschlüsse
- Erklärungen zum Jahresabschluss (Rangrücktritt, Forderungsverzicht)
- Entwicklung bilanzpolitischer Strategien

8. Service

- Leseexemplare zum Jahresabschluss
- vierfache Ausfertigung
- Rundschreiben
- Informationsveranstaltung



IV. Wirtschaftsprüfung und prüfungsnahe Dienstleistungen

1. Durchführung von gesetzlichen Pflichtprüfungen und freiwilligen Prüfungen

2. Erstellung von Prüfungsbescheinigungen zum Jahresabschluss bei reduziertem Prüfungs- oder Berichtsumfang

- Erläuterung der rechtlichen Grundlagen
- Postenerläuterung
- Erläuterung der Bewertungsmethoden
- Erläuterungen zum Lagebericht
- Management-Letter

3. Wirtschaftliche Auswertungen zum Jahresabschluss

- Vermögensvergleich
- Ergebnisvergleich
- Kapitalflussrechnung
- Kennzahlen- und Schwachstellenanalyse
- Geldverwendungsnachweisrechnung
- Entwicklungsübersicht Personalkosten
- Berechnung von Effektivlöhnen

4. Steuerrechtlicher Vertragscheck

- mit nahen Angehörigen
- mit verbundenen Unternehmen
- mit Geschäftsführern
- mit Gesellschaftern
- mit Gesellschafter-Geschäftsführern

IV. Wirtschaftsprüfung und prüfungsnahe Dienstleistungen

5. Beratung zum Jahresabschluss

- Bilanzanalyse-Gespräch
- Auswertung Management-Letter
- Gesellschafterbeschlüsse
- Erklärungen zum Jahresabschluss (Forderungsverzicht, Rangrücktritt etc.)
- Entwicklung bilanzpolitischer Strategien

6. Prüfung/Erstellung von Sonderbilanzen bei

- Kapitalerhöhung/Herabsetzung
- Verschmelzungen
- Sachgründungen
- Umwandlung von Unternehmen
- Liquidation

7. Einzelprüfungen

- Geschäftsführungsprüfung nach § 53 HGrdsG
- Mitwirkung an Fördermittelabrufen
- Plausibilitätsprüfungen
- Machbarkeitsstudien
- Prämissentest
- Prüfung von Sanierungskonzepten
- Fördermittel-Verwendungsnachweis-Prüfung
- Makler- und Bauträgerprüfung
- Unterschlagungsprüfung
- EDV-Systemprüfungen

IV. Wirtschaftsprüfung und prüfungsnahe Dienstleistungen

8. sonstige Einzeltätigkeiten

- Erstellung von Gerichtsgutachten
- Abwicklung von Treuhandaufgaben
- Testamentsvollstreckung

9. Service

- Leseexemplare zum Prüfungsbericht
- vierfache Ausfertigung
- Rundschreiben
- Informationsveranstaltungen

V. Betriebswirtschaftliche Beratung

1. Organisation des Rechnungswesens

Belegaufbereitung
Belegfluss
Belegablage
optimale Grundaufzeichnungen
Aufbewahrungsfristen
Kontenplangestaltung
Erstellung von Kontierungsanweisungen
Erstellung von Kontierungshandbüchern
sonstige Organisationsberatung

2. Aufbau eines Controlling- und Berichtswesens

Erfolgsabgrenzung
individuelle Auswertungen
interne und externe Betriebsvergleiche
Soll-Ist-Vergleiche
monatliche Kennzahlen
Kurzberichte, Chef-Reports
sonstige Reports

3. Finanzierungsberatung

Innen- und Außenfinanzierung
Eigen- oder Fremdfinanzierung
Hilfe bei der Beschaffung von Fremdmitteln
sonstige Finanzierungsberatung



4. Aufbau und Gestaltung von Planungsrechnungen

Prognoserechnungen (z. B. Existenzgründer oder Investitionsentscheidungen)
Planbilanzen
Finanzpläne
Liquiditätsplanung
sonstige Planungsrechnungen

5. Einführung und Durchführung von Kostenrechnungssystemen

Kostenstellenrechnungen
Betriebsabrechnungsbogen
Ermittlung von Gemeinkostenzuschlägen
Deckungsbeitragsrechnung
kurzfristige Erfolgsrechnung
Preisuntergrenzen
sonstige Kostenrechnungsziele

6. Durchführung von Investitionsrechnungen

Barwert/Endwertberechnung
Vorteilhaftigkeitsvergleich
Investition oder Leasing
Investitionsbarwertrechnung oder interner Zins
sonstige Investitionsrechnungen

V. Betriebswirtschaftliche Beratung

7. Durchführung von Unternehmensbewertungen

- Substanzwert
- Ertragswert
- IdW-Methode
- DCF-Methode
- Kanzlei- und Praxisbewertungen
- Bewertungen für Freiberufler
- Bewertungen für kleine Unternehmen
- sonstige Bewertungen

8. Unternehmenskauf/-verkauf sowie die Vermittlung von Beteiligungen

- Konzeption
- Erstellung Pitch Deck
- Longlist und Shortlist Erstellung
- Bewertung
- Interessentenkontakte
- Vertragscheck
- Vertragsverhandlungen

9. Vermittlung von Marketingansätzen

- Feststellungen zur Corporate Identity
- Entwicklung einer Unternehmensvision
- Entwicklung von Marketingplänen
- Anleitung zur Konkurrenzanalyse

VI. Unternehmensnachfolgeberatung

1. Unternehmensübernahme

Unternehmen suchen und finden
Due Diligence
Businessplanprüfung und -erstellung
Beteiligungsmodelle
Finanzierungsmöglichkeiten
Fördermöglichkeiten
Praktische Umsetzung

2. Unternehmensübergabe

Vorbereitung des Unternehmens für die Übergabe
Erstellung eines Zeitplans
Suchen und Finden eines Nachfolgers
Steuerliche Optimierung der Übergabe

3. Familienunternehmen

Vorweggenommene Erbfolge
Erbschaft- und Schenkungssteueroptimierung
Coaching des potenziellen Nachfolgers
Mitarbeiterbeteiligungsmodelle
Beiratfunktion
Mediation bei Konflikten

4. Unternehmensbewertung

Substanzwert
Ertragswert
IdW-Methode
DCF-Methode
Kanzlei- und Praxisbewertungen
Bewertungen für Freiberufler
Bewertungen für kleine Unternehmen
sonstige Bewertungen

5. Not- und Konfliktfälle

Notfallkoffer
Notfall- und Konfliktmanagement
Konflikte erkennen und klären
Kommunikation im Konfliktfall
Mediationslösungen

VII. Lohnbuchhaltung

1. Lohn- und Gehaltsabrechnungen

Abrechnung von Löhnen und Gehältern
Erstellung von Überweisungsträgern
Führung von Lohnjournalen
Kontrolle Lohnbuchhaltung
Bearbeitung von Pfändungen
Schecks für Krankenkassenbeiträge/Lohnsteuer
Einrichten und ändern von Lohnkonten

2. Pflichtmeldungen

Anfertigung der Lohnsteueranmeldung
Krankenversicherungsanmeldungen
Anmeldung von AN/Aushilfen
Abmeldung von AN/Aushilfen
Berufsgenossenschaftsnachweise
Jahres-Entgeltmeldungen
Ausfüllen von Lohnsteuerkarten
Lohn- und Gehaltsbescheinigungen
Unfallmeldungen Berufsgenossenschaft

3. Zusatzleistungen für den Arbeitgeber

Bearbeitung von Kurzarbeitergeldanträgen
Anträge auf Mutterschaftsgeld
Bescheinigung für die Kindergeldkasse
Durchführung von Brutto-/Nettolohnberechnungen
sonstige Anträge



VII. Lohnbuchhaltung

4. Anträge/Bescheinigungen für den Arbeitnehmer

Anträge auf Erziehungsgeld
Anträge auf Arbeitslosenunterstützung
Arbeitsbescheinigungen für das Arbeitsamt
Bescheinigung für Banken und/oder Ämter
sonstige Bescheinigungen/Anträge

5. Betreuung von Lohnsteuer- und Sozialversicherungsprüfungen

Vollständigkeitskontrolle Unterlagen
Vorprüfung/Risikoanalyse
Betreuung
Kommunikationsdienste
Teilnahme an der Schlussbesprechung
Auswertung der Prüfungsberichte

6. Betriebswirtschaftliche Auswertungen

jährliche Personalkostenstatistik
Personalkostenvergleich
Urlaubs-, Krankheits- und Produktivitätsstatistik
Berechnung der effektiven Lohnkosten
sonstige Auswertungen

VII. Lohnbuchhaltung

7. Individuelle Beratung und Personalführung

Prüfung von Arbeitsverträgen
Entwurf von Stellenbeschreibung
Entwurf von Mitarbeiterbeurteilungsbogen
Entwurf von Tantiemeregulungen
Entwurf von Mitarbeiterbeteiligungsmodellen

8. Service

Gewährleistung der Aufbewahrungsvorschriften
Rundschreiben
Informationsveranstaltungen



VIII. Unternehmensfinanzierungen

1. Akquisitions- und M&A-Finanzierung

Finanzierung der Fusion zweier Unternehmen (Merger) oder der Übernahme einzelner Unternehmenssegmente bzw. Unternehmen (Akquisition).

2. Factoring

Erhöhung der Liquidität durch den einmaligen oder fortlaufenden Verkauf von Forderungen an ein Factoring-Unternehmen.

3. Firmenkredite und Darlehen

Klassische Fremdkapitalfinanzierung

4. Lagerfinanzierung

Kreditlinie, bei der ein Warenlager als Sicherheit dient.

5. Leasing

Mieten von Gütern gegen Zahlung einer monatlichen Rate.

6. Mezzanine-Kapital

Mezzanine-Kapital kann in wirtsch. und rechtl. Darstellungen sowohl Eigenschaften von Fremd- als auch von Eigenkapital annehmen.



VIII. Unternehmensfinanzierungen

7. Sale and Lease Back

Eine Finanzierung, bei der ein Unternehmen Anlagegüter an eine Leasinggesellschaft verkauft, und diese anschließend unmittelbar zu einem vorab festgelegten Zinssatz zurückleast.

8. Handelsfinanzierung / Trade Finance

Eine Handelsfinanzierung dient der finanziellen Absicherung beim grenzüberschreitenden Handel mit Waren oder Dienstleistungen.

9. Wareneinkaufsfinanzierung / Finetrading

Vorfinanzierung von Wareneinkäufen mit verlängertem Zahlungsziel.

10. Green Finance / Nachhaltigkeitsfinanzierung

Finanzierung von Unternehmen/Projekten mit Fokus auf Umwelt- bzw. Klimaschutz. .

11. Crowdfinanzierung / Crowdfunding

Mit Crowdfunding lassen sich Projekte, innovative Produkte, Startups und etablierte Unternehmen finanzieren, indem eine Personengemeinschaft ein Projekt finanziell unterstützt..

13. Finanzierung von Immobilienprojekten

Finanzierungsmöglichkeiten für Bauträger und Projektierer (Junior und Senior Loan)



IX. Unternehmensentwicklung

1. Beratende Beiratsfunktion

Auf freiwilliger Basis können Sie die Gesellschaft zusätzlich mit einem Beirat ausstatten. Der Beirat nimmt individuell festgelegte Beratungs-, Überwachungs- und/oder Ausgleichfunktionen wahr.

2. Interim Management

Bereitstellung eines erfahrenen Interimsmanagers zur Überbrückung vakanter Managementpositionen

3. Start Up Beratung

- Rechtsform, Vorschriften, Anmeldungen Gewerbe, Freiberuflichkeit, etc
- -Prüfung / Optimierung des Geschäftsmodells (Produkte, Preise, Zielgruppen, Kommunikations- und Vertriebswege, Standortwahl)
- Prüfung der Finanzplanung (Rentabilität, Liquidität, Kostenstrukturen, Umsatzplanungen)
- Quick-Check Businessplan
- Marketing (Analyse des Marketing-Mix)
- Vertrieb, Skalierung, Kundengewinnung und Mitarbeitergewinnung
- Projektmanagement / Projektleitung
- Workshops

IX. Unternehmensentwicklung

3. Etablierungs- / Seedphase

- Ist-Analyse der bestehenden Strukturen und Prozesse für ein akkurates Bild der aktuellen Situation im Unternehmen
- Erstellen einer Zieldefinition für die gewünschten Änderungen
- Entwicklung eines Prozess- und Strukturmodells für die Projektarbeit in Ihrem Unternehmen
- Analyse und Beschreibung der zukünftigen Schnittstellen zwischen dem bisherigen Geschäft und der Projektarbeit mit Vorschlägen zu Kommunikations- und Entscheidungswegen
- Coaching des ausführenden Teams bei der Umsetzung der Prozess- und Strukturanpassungen
- Investorensuche und –vermittlung
- Innovationsmanagement

4. Restrukturierung, Expansion, Skalierung

- Change-Management (Markt-, Kunden- und Wettbewerbsanalyse, Erschließung neuer Märkte)
- Optimierung der Organisationsstrukturen
- Prozessoptimierung
- Lean Management
- Vertrieboptimierung
- HR-Prozesse
- Risikomanagement
- Einkaufsorganisation / Lieferkettenoptimierung
- Aufbau von Hierarchiestufen
- Produktionsplanung und –optimierung
- Anpassung von Kostenstrukturen an veränderte Marktbedingungen
- Turnaround-Management
- Aufbau von Franchise- und anderen Skalierungssystemen



5. Krisenbewältigung

- Pfändungsmanagement & Gläubigerversammlung
- Insolvenzberatung
- Fortführungs- und Machbarkeitsprognosen
- Krisenmanagement
- Unternehmenssanierung

6. Kauf und Verkauf von Unternehmen (M&A Advisory)

- Unternehmenswertermittlung / Gutachten
- Käufer- oder Verkäufersuche
- Pitch Deck Erstellung
- Unterstützung bei M&A Verhandlungen
- Vertragsprüfungen
- Beteiligung an Unternehmen

7. Team- und Persönlichkeitsentwicklung / Führungskräftetraining

- Coaching für Führungskräfte und Projektleiter
- Teamentwicklung und Teamanalyse
- Führungskräfteworkshops / Projektworkshops
- Konfliktmanagement
- Burnout-Bewältigung
- Whole Brain[®] Denkstil-Analysen für Fach- und Führungskräfte
- Systemische Teamanalyse
- Karrierecoaching
- Gründercoaching

8. Internationalisierung

- Vorauswahl von Zielmärkten
- Analyse der Wettbewerbsfähigkeit Ihrer Dienstleistung oder Ihres Produktes im Ausland
- Risiko- und Wirtschaftlichkeitsanalyse
- Entwicklung einer internationalen Marketingstrategie
- Transferbegleitung in den Zielmarkt
- International Service Desk vor Ort
- Coachings zur Vorbereitung auf das Ausland

1. Rechtsgebiete

- Vertragsrecht / Internationales Vertragsrecht
- Gesellschaftsrecht
- Arbeitsrecht
- Steuerrecht / Internationales Steuerrecht
- Bank- und Kapitalmarktrecht
- Erbrecht
- Nachlassregulierung
- Schadenersatzrecht
- Familienrecht
- Urheber- und Medienrecht
- Markenrecht
- Rechtssicherheit in Social Media und Datenschutz
- Mediation